



**Утвърждавам!**

Таня Ячковска

Директор на СУ „Васил Левски“

гр. Бяла Слатина



## **ЕДИННИ УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА**

### **ЗА ПРИЛАГАНЕ МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ**

### **НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ И НАСИЛИЕТО**

Настоящите единни училищни правила на СУ „Васил Левски“, гр. Бяла Слатина са създадени във връзка с прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Те са неизменна част от превантивните дейности, които се предприемат на ниво училище. Тяхната цел е прилагане на цялостен училищен подход за недопускане на тормоз и прояви на насилие сред учениците и бързо и ефективно справяне с проявленията на такива.



## I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА

### 1.1 Педагогически съвет

Приема настоящите правила, като част от Правилника за дейността на училището

### 1.2 Училищен координационен съвет:

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на равнище училище;
- Обобщава резултатите от оценката на тормоза в началото и в края на учебната година и запознава заинтересованите страни с обобщените резултати;
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз;
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата;
- Подпомага класните ръководители с материали и консултации, съдейства за организирането на периодични обучения на учителите по темата за насилието и тормоза.

### 1.3. Педагогически съветник:

- Член е на Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище;
- Съдейства на класните ръководители при извършване на оценката на тормоза в училище;
- Отговаря за воденето и съхранението на Дневника за регистриране на случаите на тормоз и съпътстващата документация;
- Всяка година извършва оценка на ситуацията в училище чрез различни анкети и методики и я представя пред Педагогически съвет;
- Участва в екипите за работа по случай;
- Разговаря с ученици, родители и служители при съмнения или оплаквания в случай на тормоз.

### 1.4. Класни ръководители:

- В началото и в края на учебната година извършват оценка на тормоза между учениците в класа по методика, определена от Координационния съвет;
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз и насилие;
- Иницират приемането на правила и ценности на равнище клас, които поставят на видно място в класната стая;
- В плана на класа планират провеждането на дейности, свързани с формирането у учениците на нагласи и социални умения, недопускащи насилие;
- За всеки случай на насилие или тормоз попълват протокол, който предават на педагогическия съветник;
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа;
- Информират родителите в началото на всяка учебна година за училищната политика за противодействие на тормоза, както и за приетите Единни правила за действие в случаи на тормоз сред учениците;



- Информират родителите при всяка проява на тормоз, в които детето им е участник и за предприетите от училището мерки;
- Информират родителите при съмнение за проява на тормоз от или към тяхното дете;
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.

## 1.5. Учители, които не са класни ръководители:

- Включват темата за насилието и тормоза в учебни часове, при които това е възможно;
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ между учениците;
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз между учениците;
- При наличие на тормоз между учениците информират класен ръководител, педагогически съветник и ръководство.

## 1.6. Дежурни учители:

- Стриктно спазват утвърдения от директора график за дежурство;
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на тормоз и насилие по време на дежурството;
- Докладват на училищното ръководство за всеки случай на тормоз и насилие.

## 1.7. Непедагогически персонал:

- Полагат грижи за предотвратяване на прояви на насилие и тормоз в училищни помещения, за които отговарят;
- Познават основните принципи на действие в ситуации на тормоз и ги прилагат;
- Не допускат прояви на тормоз и насилие и съобщават за тях на класен ръководител, педагогически съветник, заместник-директори, директор.

## 1.8. Ръководство:

- Ръководството на училището създава необходимите условия и предпоставки за изграждане на позитивен психосоциален климат и конструктивни взаимоотношения в дух на толерантност, сътрудничество и партньорство;
- Контролира дейностите по превенция на насилието и тормоза и интервенция в случаите на тормоз;
- Осъществява взаимодействие с извънучилищни институции и организации, имащи отношение към проблема;
- Насърчава и поощрява просоциалното поведение и добрите взаимоотношения чрез подходящи форми – грамоти, организиране на конкурси, инициативи и др.

## II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИ И УЧЕНИЦИ

### 2.1. Родители:

- Провеждат задълбочени разговори по темата за тормоза и насилието със своите деца;



# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

☎/✉ 0915 8 20 81, [info-603024@edu.mon.bg](mailto:info-603024@edu.mon.bg), <http://su-bsl.com>

- Незабавно уведомяват училищните власти, ако станат свидетели на прояви на тормоз и насилие;
- Активно се включват в мероприятията, организирани на ниво клас и на ниво училище във връзка с превенцията на тормоза и насилието;
- Участват в тематични родителски срещи и други училищни и извънучилищни дейности.

## 2.2. Ученици:

- Учениците изпълняват задълженията си според Правилника за дейността на училището;
- Учениците активно участват в изграждането на общоучилищна култура на вежливи и толерантни взаимоотношения и допринасят с поведението си за изграждането на училищната общност;
- Учениците не толерират насилието и тормоза и незабавно информират за наличие на подобни прояви;
- С оглед обхващане на местата, където според оценката се осъществява тормоз и насилие, могат да участват по график след заявено желание в дежурствата в междучасията.

## III. Процедура за информиране и съобщаване на случаи на тормоз

- Всеки класен ръководител договаря с учениците си от класа форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа;
- Педагогическият съветник, в началото на учебната година, информира всички ученици за необходимостта от своевременно уведомяване на класен ръководител, педагогически съветник при наличие на тормоз в училище;
- Всеки ученик, станал свидетел или участник в случай на тормоз, информира своевременно педагогическия съветник, както и учители или служители, намиращи се в близост до мястото на случилото се;
- Всеки учител и служител, наблюдавал случай на тормоз, е длъжен незабавно да информира училищното ръководство.

## IV. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на тормоз

Всеки учител или служител, станал свидетел на ситуация на тормоз или за която е получил сигнал /от ученик, родители ли друг служител от училището/, е длъжен да се намеси, за да прекрати ситуацията на тормоз.

4.1 Ученик, жертва на тормоз – уведомява класния ръководител и/или педагогическия съветник. Класният ръководител уведомява педагогическия съветник

4.2. Ученик, упражнил тормоз - уведомява класния ръководител и/или педагогическия съветник. Класният ръководител уведомява педагогическия съветник.

4.3 Ученици, които помагат и подкрепят тормоза - уведомяват класния ръководител и/или педагогическия съветник. Класният ръководител уведомява педагогическия съветник.

4.4 Ученик-наблюдател - уведомява класния ръководител и/или педагогическия съветник. Класният ръководител уведомява педагогическия съветник.



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

☎/☎ 0915 8 20 81, [info-603024@edu.mon.bg](mailto:info-603024@edu.mon.bg), <http://su-bsl.com>

4.5 Всеки учител и служител, наблюдавал ситуация на проява на насилие, съответстващи на нива две и три (описани малко по-долу) според Класификацията на формите на тормоз и предприемане на съответните действия, попълват Дневника със случаи на тормоз, за да информира Училищния координационен съвет.

4.6 Класният ръководител уведомява родителите на учениците, участници в тормоза.

4.7 За случая се уведомява директора на училището.

### **V. Действия в случай на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик:**

#### **Учителят или служителят действат в следната последователност:**

1. Извеждат пострадалото дете от опасната зона.
2. При непосредствена опасност за живота и здравето на пострадалото дете се свързват с телефон 112 и оказват долекарска помощ, търси се съдействие на медицинското лице на училището.
3. Уведомява веднага училищното ръководство, педагогическия съветник и председателя на Координационния съвет, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето.
4. Описват ситуацията писмено в Дневника със случаи на тормоз.

### **VI. Действия при установяване, че ученик е жертва на насилие или е в риск от такова:**

1. Всеки учител и служител в училището, на когото стане известно, че ученик в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми педагогическия съветник, класния ръководител, които от своя страна уведомяват училищното ръководство и родителите/настойниците на детето.
2. Учителят или служителят описва ситуацията писмено.
3. След проверка на случая, директорът свиква Координационния съвет и подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“.
4. Координационния съвет изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от психолог, класен ръководител, родител и др. специалисти при необходимост.

### **VII. Действия при установяване, че ученик е упражнил тормоз:**

1. Учителят или служителят регистрира ситуацията, съответстваща на нива две или три според Класификацията на формите на тормоз и предприемане на съответните действия в Дневника със случаи на тормоз.
2. Ученикът, упражнил тормоз, описва ситуацията.
3. Уведомява се класния ръководител и педагогическия съветник, които от своя страна уведомяват родителите/настойниците и ръководството на училището.
4. За изясняване на случая и обстоятелствата, учениците-наблюдатели описват ситуацията.
5. Свиква се Училищния координационен съвет.



# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

☎/☒ 0915 8 20 81, [info-603024@edu.mon.bg](mailto:info-603024@edu.mon.bg), <http://su-bsl.com>

6. Училищният координационен съвет уведомява, при необходимост, чрез училищното ръководство МКБППМН, Полицията, Отдел „Закрила на детето“.
7. Училищният координационен съвет създава процедура за откриване и работа по случай с ученика, упражнил тормоз.

## Действия в случай на тормоз:

Ниво на тормоз	Действия на служителите в училище	Документиране	Процедури за интервенция
<b>Първо - ниско</b> нарушаване на правилата	Действията се предприемат от класния ръководител и педагогическия съветник, заедно с родител, като се предприема педагогическа работа индивидуално, за група ученици или за целия клас. При повторение на насилственото поведение или ако един и същ ученик е тормозен нееднократно, тогава се предприемат действия, предписани за ситуации от нива две или три.	Проведеният разговор с родител се записва в дневника на класа и в дневника на педагогическия съветник.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информиране за случилото се на класен ръководител, педагогически съветник от всички участници/ свидетели.</li> <li>2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници.</li> <li>3. Уведомяване на родителите.</li> <li>4. Консултации -пририемане на индивидуални разговори с участниците от педагогически съветник, ръководство.</li> <li>5. Съвместни мерки и действия от страна на класния ръководител и педагогически съветник за намиране на решение.</li> <li>6. Мониторинг на предприетите мерки и действия от ръководството.</li> </ol>
<b>Второ -</b> повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или с по-сериозни последици	Действията се предприемат от класен ръководител, педагогически съветник, представител на Координационния съвет, директор и родител. КС прави оценка на риска и се инициира индивидуална работа по случая.	<p>Ситуацията се документира в Дневник за регистриране на случаите на тормоз.</p> <p>Разговорът с родител се записва в дневника на класа и в дневника на педагогическия съветник.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Откриване на ситуацията.</li> <li>2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници.</li> <li>3. Уведомяване на родителите на участниците в тормоза.</li> <li>4. Уведомяване на ръководството на училището.</li> <li>5. Уведомяване на КССТУ.</li> <li>6. Уведомяване по преценка на полиция. Уведомяването е задължително и незабавно в случаи на сексуален тормоз.</li> <li>6. Консултации и работа с педагогически съветник</li> <li>7. По предложение на КССТУ – налагане на наказание на</li> </ol>



# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

☎/☒ 0915 8 20 81, [info-603024@edu.mon.bg](mailto:info-603024@edu.mon.bg), <http://su-bsl.com>

			<p>провинилите се и уведомяване на родителите.</p> <p>8. Мерки и действия-работа на КССТУ.</p> <p>9. Мониторинг на предприетите мерки и действия от ръководството.</p>
<p><b>Трето - злоупотреба със сила и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота</b></p>	<p>Действията се предприемат от класен ръководител, педагогически съветник и директор заедно с Координационния съвет, със задължителното участие на родители.</p> <p>Уведомяват се при необходимост и компетентни власти ОЗД, полиция, центрове за социална работа, здравни центрове и др.</p> <p>Отговорът на училището може да включва насочване към полицията, ОЗД и общината, съставяне на протокол за тормоз и възстановяване на щетата, включване на учениците в допълнителни програми, насочване към услуги в общността.</p>	<p>Ситуацията се документира в Дневника за регистриране на случаите на тормоз.</p> <p>Предприема се интензивна работа, включваща всички участници, оценка на потребностите и план за действие и се инициират процедури в съответствие със закона.</p>	<p>1. Откриване на ситуация на тормоз и незабавно уведомяване на органите на полицията.</p> <p>2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници.</p> <p>3. Уведомяване на родител.</p> <p>4. Консултации –индивидуални разговори на педагогическия съветник и директор с участниците.</p> <p>5. Мерки и действия от страна на Координационния съвет, интензивна работа по случая.</p> <p>6. Уведомяване на МКБППМН.</p> <p>7. Насочване към други служби и/или услуги от страна на директора.</p> <p>8. Мониторинг на предприетите мерки и действия от директора.</p>

## VIII. МЕРКИ ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ

1. При наличие на писмен или устен сигнал, Училищният координационен съвет се събира в рамките на 24 часа.
2. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО – Враца, Отдел ”Закрила на детето” и полицията.
3. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, Училищният координационен съвет съставя индивидуален план за кризисна интервенция.