



ЗАПОВЕД

№ 709/08.04.2019 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и 45, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Училищна комисия за изпълнение на училищния план - прием за I клас за учебната 2019/2020 година в състав:

Председател: Димитринка Йотова – заместник - директор УД;

Членове:

1. Росица Димитрова – старши учител;
2. Веселка Стефанова – Цонева – старши учител;
3. Татяна Филиповска – старши учител;
4. Диана Тодорова – старши учител.

Комисия е длъжна да:

1. се запознае със системата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на град Бяла Слатина, утвърдена със заповед №138/27.03.2019 г. на Кмета на община Бяла Слатина;

2. извърши всички дейности по приема на ученици в първи клас, като изпълнява своите задължения по следния график:

- 2.1. Приемане на заявления: от 08.04. до 05.06.2019 г.
- 2.2. Класиране на учениците: 06.06. – 10.06.2019 г.;
- 2.3. Обявяване на списъците на приетите ученици чрез входящ номер: 11.06.2019 г.;
- 2.4. Записване на приетите ученици: 12.06. – 13.06.2019 г.
- 2.5. Обявяване на свободните места след първо класиране: 14.06.2019 г.
- 2.6. Попълване на свободните места след второ класиране: 17.06. – 18.06.2019 г.
- 2.7. Обявяване на свободните места за трето класиране: 19.06.2019 г.
- 2.8. Попълване на свободните места: до 15.09.2019 г.

II. Училищна комисия за изпълнение на училищния план – прием за V клас за учебната 2019/2020 година в състав:

Председател: Димитринка Йотова – заместник-директор УД

Членове:

1. Любен Дедински – заместник – директор АСД;
2. Мария Иванова – главен учител;



4. Радостина Станилова– старши учител;

5. Мариана Тошева – учител.

Комисията е длъжна да:

1. изготви критерии за прием на учениците в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места. Времето на подаване на заявлението не е критерий.
2. извърши всички дейности по приема на ученици в пети клас, като изпълнява своите задължения по следния график:
 - 2.1. Приемане на заявления: от 03.06.2019 г. до 07.06.2019 г.;
 - 2.2. Класиране на учениците: 10.06.2019 г. – 11.06.2019 г.;
 - 2.3. Обявяване на списъците на приетите ученици чрез входящ номер: 11.06.2019 г.;
 - 2.4. Записване на приетите ученици: 12.06. – 13.06.2019 г.
 - 2.5. Обявяване на свободните места след първо класиране: 14.06.2019 г.
 - 2.6. Попълване на свободните места след второ класиране: 17.06. – 18.06.2019 г.
 - 2.7. Обявяване на свободните места за трето класиране: 19.06.2019 г.
 - 2.8. Попълване на свободните места: до 15.09.2019 г.

III. Комисиите по т. I и т. II имат следните задължения:

1. В посочените по-горе срокове извършват класиране на учениците за прием в първи и в пети клас, обявяват резултатите от класирането на таблото за обяви в училището и на електронната страница на училището, *при стриктно спазване на изискванията за защита на личните данни* и записват приетите ученици.
2. Представят на директора на училището списъците с приетите и записани ученици.
3. Издават служебни бележки с входящите номера на подадените заявления.
4. Работно време на комисиите: от 09⁰⁰ ч. – 18⁰⁰ ч.
5. Работно място на комисиите: кабинет № 4 (първи етаж).

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.
Настоящата заповед се издава в два еднообразни екземпляра. Същата да се сведе от г-жа Кр. Йорданова - техн. секретар на училището срещу подпис на упоменатите в нея лица - за сведение и изпълнение.

Директор:

Запознати със заповедта:

.....
Дмитриеви, Атанасов, Петков
.....
Д. Йотова
Л. Дедински